

**UCHWAŁA NR XXIX/180/16
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j., Dz.U. z 2016 r., pozycja 1817) – Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

§ 2. Postanowienia ogólne.

Ilekcroć w programie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j., Dz.U. z 2016 r., poz. 1817),
- 2) organizacja/organizacje pozarządowe – organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) program – program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,
- 4) działalność pożytku publicznego – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) środki publiczne – środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) dotacja – dotacja w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., pozycja 1870),
- 7) otwarty konkurs ofert – konkurs na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych Gminy Stronie Śląskie,
- 8) komisja – komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Stronia Śląskiego w celu zaopiniowania ofert,
- 9) sfera zadań publicznych – zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) gmina – Gmina Stronie Śląskie,
- 11) zadania gminy – zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Stronie Śląskie,

§ 3. Wstęp.

Program określa formy, cele i zasady współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu oraz sposób oceny jego realizacji, zawiera też informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także o trybie powoływania i zasadach działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4. Cele programu.

1. Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Stronie Śląskie poprzez budowanie partnerstwa Gminy z organizacjami i innymi podmiotami, których działalność służy aktywizacji mieszkańców i rozwojowi gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) budowanie przyjaznej atmosfery współdziałania,
- 2) usprawnienie komunikacji pomiędzy organizacjami oraz pomiędzy organizacjami a gminą,
- 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 5) budowanie wizerunku gminy jako wspólnoty ludzi aktywnych,
- 6) przekazanie przez gminę środków na współpracę z organizacjami w wysokości, która ustalona będzie w uchwale budżetowej na 2017 r.

§ 5. Zasady współpracy.

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności – obydwie strony szanują wzajemnie swoją odrębność i aktywnie angażują się w prace nad dobrem gminy i jej mieszkańców; gmina zapewnia udział w konsultacjach społecznych oraz tworzy warunki do swobodnego wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska,
- 2) partnerstwa – równość opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu,
- 3) pomocniczości – przekazywanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w celu wzmocnienia aktywności i poczucia odpowiedzialności obywateli za rozwój gminy,
- 4) efektywności – w realizacji zadań publicznych obie strony zmierzają do osiągnięcia jak najlepszych efektów, przy optymalizacji kosztów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad; zarówno gmina, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań,
- 6) równości szans – tworzone strategie i programy stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom je reprezentującym,
- 7) solidarności – współpraca prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, ze świadomością wartości współdziałania, z umiejętnością kompromisu i konsensusu oraz z poszanowaniem działań prowadzonych przez wszystkie zaangażowane podmioty.

§ 6. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na przekazywaniu środków pieniężnych na zasadach określonych w ustawie. Poza konkursem na wsparcie realizacji zadań publicznych, w ramach środków przeznaczonych na realizację programu, utworzony będzie tzw. fundusz wkładów własnych, z którego organizacje pozarządowe będą mogły pozyskiwać środki finansowe na dofinansowanie wymaganego finansowego wkładu własnego przy ubieganiu się o dotacje zewnętrzne.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym:

- 1) koordynacja zadań w zakresie realizacji programu, którą zajmuje się pełnomocnik,
- 2) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej (w szczególności na łamach Biuletynu Samorządowego "Nowinki Strońskie") i promocja działalności organizacji,
- 3) objęcie przez Burmistrza patronatu nad ważnymi imprezami organizowanymi przez organizacje,
- 4) udostępnianie lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji na podstawie umowy użyczenia,
- 5) pomoc organizacyjna na rzecz podmiotów, które współpracują z gminą w realizacji zadań publicznych,
- 6) współredagowanie zakładki tematycznej „Organizacje” na stronie internetowej www.stronie.pl,
- 7) informowanie organizacji o potencjalnych zewnętrznych źródłach finansowania.

§ 7. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań.

1. Organizacje z budżetu gminy mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.

2. Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na 2017 rok Burmistrz określa:

- 1) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia,
- 2) formę zlecenia realizacji zadań,
- 3) wysokość środków na poszczególne zadania,
- 4) wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wkładów własnych organizacji.

3. Preferowaną formą zlecenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.

§ 8. Polityka informacyjna.

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

- 1) rozwój działu tematycznego pod nazwą „Organizacje” na stronie internetowej Gminy, w tym bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach,
- 2) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych.

§ 9. Zespoły doradczo – inicjatywne.

Organizacje mogą w zależności od potrzeb włączać się w dyskusję nad życiem gminy, poprzez:

- a) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy plany, strategie i inne akty prawne,
- b) udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
- c) udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.

§ 10. Lokale i obiekty.

1. Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa mogą ubiegać się o jego użyczenie. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczane przez Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.

2. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczane wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. O użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną.

4. Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpisy uprawnionych osób.

5. Organizacje ubiegające się o użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z właściwego rejestru i statut,
- 2) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

§ 11. Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

W celu zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

- 1) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania,

2) współorganizowanie lub informowanie o dostępnych szkoleniach dotyczących aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także, w miarę możliwości, udzielanie podstawowych konsultacji w zakresie przygotowywania wniosków i rozliczania projektów.

§ 12. Wzajemna promocja.

1. Organizacje mają możliwość przesyłania informacji i ogłoszeń dotyczących ich bieżącej działalności statutowej do Biuletynu Samorządowego "Nowinki Strońskie", na stronę internetową gminy www.stronie.pl oraz na profil na portalu społecznościowym.

3. Gmina, w ramach działań promocyjnych, będzie przekazywała do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji, szczególnie tych, które służą rozwojowi kultury, sportu i turystyki na terenie Gminy.

§ 13. Pomoc o charakterze niefinansowym w organizacji imprez.

1. Organizacje działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc niefinansową w organizacji imprez o charakterze niekomercyjnym.

2. Pomoc będzie udzielana w miarę możliwości i tylko w przypadku, gdy gmina w tym samym czasie nie realizuje zaplanowanych wcześniej zadań własnych.

3. W pierwszej kolejności będą wspierane imprezy, których program będzie skierowany zarówno do mieszkańców, jak i turystów odwiedzających gminę.

§ 14. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na 2017 rok:

a) w obszarze kultury i sztuki: wzrost zainteresowania dzieci i młodzieży różnymi formami sztuki poprzez ich aktywne uczestnictwo w twórczych działaniach,

b) w obszarze turystyki:

- organizacja pieszych, rowerowych i narciarskich imprez turystycznych,

- odnawianie i zagospodarowywanie szlaków turystycznych oraz miejsc atrakcyjnych turystycznie,

c) w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

- tworzenie warunków dla uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne,

d) w obszarze profilaktyki i ochrony zdrowia: promocja zdrowego stylu życia, promocja zdrowia psychicznego, rehabilitacja,

e) w obszarze edukacji, oświaty i wychowania: organizacja ferii zimowych i letnich,

f) w obszarze promocji: budowanie jak najlepszego wizerunku gminy poprzez promowanie jej walorów turystycznych oraz działań lokalnej społeczności.

2. Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach życia publicznego.

§ 15. Okres realizacji programu.

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 16. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu w 2017 r. wynosi 100 000 zł.

2. W ramach środków wymienionych w ust. 1 utworzony zostanie fundusz wkładów własnych, o którym mowa w § 6, ust. 1.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy (tryb pozakonkursowy) stanowić będzie do 10% środków wymienionych w ust. 1.

§ 17. Ocena realizacji programu.

1. Burmistrz Stronia Śląskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, tj.:

- 1) liczbie i rodzaju otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji.
- 5) liczbie organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Stronia Śląskiego składa Radzie Miejskiej Stronia Śląskiego sprawozdanie z realizacji programu za dany rok, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 18. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pełnomocnika,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr XXXVI/286/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 19. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Cele konkursu:

- 1) wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową,
- 2) wspieranie aktywności społecznej.

2. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Burmistrz w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją. Zasady pracy komisji są określone Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego Nr 418/05 z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

3. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w ich posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

5. Protokół końcowy zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

8. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.stronie.pl.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Stronia Śląskiego wyników konkursu.

10. Komisja jest organem doradczym w zakresie opiniowania wniosków. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Stronia Śląskiego w formie zarządzenia wraz z uzasadnieniem.

§ 20. Postanowienia końcowe.

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

2. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Stronie Śląskie lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Wiktor

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j., Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na terenie Gminy Stronie Śląskie działa wiele organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego. Program zawiera informacje dotyczące zasad i obszarów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 r. Projekt programu podano konsultacjom społecznym. Podczas konsultacji przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Gminy mogli zapoznać się z projektem programu i wyrazić swoje opinie. Uchwalenie niniejszego Programu stanowić będzie podstawę współpracy pomiędzy Gminą Stronie Śląskie a organizacjami pozarządowymi w 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Ryszard Wiktor