

ZARZĄDZENIE NR 952/23
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 13 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024".

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz § 2 ust. 2 uchwały nr XXXVI/286/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 5598), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej Stronia Śląskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2. 1. Konsultacje będą realizowane w dniach 20.09.2023 r. - 13.10.2023 r. i będą przebiegać w następujących formach:

- 1) zamieszczenie projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim (zakładka Organizacje pozarządowe/Konsultacje społeczne) oraz linku do niego na stronie internetowej gminy www.stronie.pl (zakładka Organizacje/Ogłoszenia) wraz z ankietą konsultacyjną,
- 2) zamieszczenie projektu programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55 wraz z formularzem ankiety konsultacyjnej,
- 3) przekazanie organizacjom pozarządowym, drogą mailową, projektu programu wraz z ankietą konsultacyjną.

2. Wypełnione ankiety konsultacyjne można dostarczyć elektronicznie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, e-mailem: strategia@stronie.pl do dnia 13.10.2023 r. Wzór ankiety konsultacyjnej stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3. Po zakończeniu konsultacji, wskazany przez Burmistrza Stronia Śląskiego pracownik merytoryczny dokona analizy danych zebranych w trakcie konsultacji, następnie sporządzi protokół, który zostanie przekazany do zatwierdzenia Burmistrzowi Stronia Śląskiego. Protokół zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, a link do niego na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie: www.stronie.pl (zakładka Organizacje/Ogłoszenia).

§ 4. Burmistrz Stronia Śląskiego przedstawia Radzie Miejskiej Stronia Śląskiego projekt programu i protokół z konsultacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Dariusz Chromiec

projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024"

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) – **Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „*Program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024*”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Program współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024"

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) organizacja/organizacje pozarządowe – organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Program – uchwała Rady Miejskiej Stronia Śląskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 4) Działalność pożytku publicznego – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 3 ust. 1 Ustawy,
- 5) Środki publiczne – środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) Dotacja – dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 7) Otwarty konkurs ofert – tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym określony w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 8) komisja – Komisję konkursową , powołaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego w celu zaopiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ust. 1 ustawy,
- 9) Sfera zadań publicznych – zadania, o których mowa w art. 4 ustawy,
- 10) Gmina – Gmina Stronie Śląskie,
- 11) Zadania gminy – zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Stronie Śląskie,

§ 2. Wstęp. Program określa formy, cele i zasady współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji oraz sposób oceny jego realizacji, informacje o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informacje o

sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także o trybie powoływania i zasadach działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Cele programu

1. Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Stronie Śląskie poprzez budowanie partnerstwa Gminy z organizacjami i innymi podmiotami, których działalność służy aktywizacji mieszkańców i rozwojowi gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) budowanie przyjaznej atmosfery współdziałania,
- 2) usprawnienie komunikacji pomiędzy organizacjami oraz pomiędzy organizacjami a gminą,
- 3) tworzenie warunków do aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 5) budowanie wizerunku gminy jako wspólnoty ludzi aktywnych,
- 6) przekazanie przez gminę środków na współpracę z organizacjami w wysokości, która ustalona będzie w uchwale budżetowej na 2024 r.

§ 4. Zasady współpracy. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności – obydwie strony szanują wzajemnie swoją odrębność i aktywnie angażują się w prace nad dobrem gminy i jej mieszkańców, gmina zapewnia udział w konsultacjach społecznych oraz tworzy warunki do swobodnego wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska,
- 2) partnerstwa – równości opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu,
- 3) pomocniczości – przekazywanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w celu wzmocnienia aktywności i poczucia odpowiedzialności obywateli za rozwój gminy,
- 4) efektywności – w realizacji zadań publicznych obie strony zmierzają do osiągnięcia jak najlepszych efektów, przy optymalizacji kosztów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad, zarówno gmina jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań,
- 6) równości szans – tworzone strategie i programy stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom je reprezentującym,
- 7) solidarności – współpraca prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, ze świadomością wartości współdziałania, z umiejętnością kompromisu i konsensusu oraz z poszanowaniem działań prowadzonych przez wszystkie zaangażowane podmioty.

§ 5. Formy współpracy. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach określonych w §4 i ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na przekazywaniu środków pieniężnych na zasadach określonych w ustawie. Poza konkursem na wsparcie realizacji zadań publicznych, w ramach środków przeznaczonych na realizację programu, utworzony będzie tzw. fundusz wkładów własnych, z którego organizacje pozarządowe będą mogły pozyskiwać środki finansowe na dofinansowanie wymaganego finansowego własnego przy ubieganiu się o dotacje zewnętrzne.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym:

- 1) koordynacja zadań w zakresie realizacji programu, którą zajmuje się pełnomocnik,
- 2) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej (w szczególności na łamach Biuletynu Samorządowego "Nowinki Strońskie") i promocja działalności organizacji,
- 3) objęcie przez Burmistrza patronatu nad ważnymi imprezami organizowanymi przez organizację,
- 4) udostępnianie lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji na podstawie umowy użyczenia,
- 5) pomoc organizacyjna na rzecz podmiotów, które współpracują z gminą w realizacji zadań publicznych,
- 6) współredagowanie zakładki tematycznej „Organizacje” na stronie internetowej www.stronie.pl,
- 7) informowanie organizacji o potencjalnych zewnętrznych źródłach finansowania

§ 6. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań

1. Organizacje z budżetu gminy mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.

2. Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na 2024 rok Burmistrz określa:

- 1) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia,
- 2) form zlecenia realizacji zadań ,
- 3) wysokość środków na poszczególne zadania,
- 4) wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wkładów własnych organizacji.

3. Preferowaną form zlecenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.

§ 7. Polityka informacyjna. W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

1) prowadzenie działu tematycznego pod nazwą „Organizacje” na stronie internetowej Gminy, w tym bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach,

2) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych.

§ 8. Zespoły doradczo–inicjatywne. Organizacje mogą w zależności od potrzeb włączać się w dyskusję nad życiem gminy, poprzez:

a) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy plany, strategie i inne akty prawne,

b) udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,

c) udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością .

§ 9. Lokale i obiekty.

1. Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa mogą ubiegać się o jego użyczenie. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczane przez Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.

2. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczane wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. O użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną .

4. Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpisy uprawnionych osób.

5. Organizacje ubiegające się o użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

1) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z właściwego rejestru i statut,

2) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

§ 10. Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych. W celu zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

1) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania

2) współorganizowanie lub informowanie o dostępnych szkoleniach dotyczących aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także, w miarę możliwości, udzielanie podstawowych konsultacji w zakresie przygotowywania wniosków i rozliczania projektów.

§ 11. Wzajemna promocja.

1. Organizacje mają możliwość przesyłania informacji i ogłoszeń dotyczących ich bieżącej działalności statutowej do Biuletynu Samorządowego "Nowinki Strońskie", na stronę internetową gminy www.stronie.pl oraz na profil na portalu społecznościowym Facebook.

2. Gmina, w ramach działań promocyjnych, będzie przekazywała do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji, szczególnie tych, które służą rozwojowi kultury, sportu i turystyki na terenie Gminy.

§ 12. Pomoc o charakterze niefinansowym w organizacji imprez.

1. Organizacje działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc niefinansową w organizacji imprez o charakterze niekomercyjnym.

2. Pomoc będzie udzielana w miarę możliwości i tylko w przypadku, gdy gmina w tym samym czasie nie realizuje zaplanowanych wcześniej zadań własnych.

3. W pierwszej kolejności będą wspierane imprezy, których program będzie skierowany zarówno do mieszkańców, jak i turystów odwiedzających gmin.

§ 13. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na 2024 rok:

a) w obszarze kultury i sztuki: wzrost zainteresowania dzieci i młodzieży różnymi formami sztuki poprzez ich aktywne uczestnictwo w twórczych działaniach oraz ochrona dziedzictwa kulturowego gminy,

b) w obszarze turystyki:

- organizacja pieszych, rowerowych i narciarskich imprez turystycznych,

- odnawianie i zagospodarowywanie szlaków turystycznych oraz miejsc atrakcyjnych turystycznie,

c) w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

- tworzenie warunków dla uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne,

d) w obszarze profilaktyki i ochrony zdrowia: promocja zdrowego stylu życia, promocja zdrowia psychicznego, rehabilitacja,

- e) w obszarze edukacji, oświaty i wychowania: organizacja ferii zimowych i letnich,
- f) w obszarze promocji: budowanie jak najlepszego wizerunku gminy poprzez promowanie jej walorów turystycznych oraz działań lokalnej społeczności.

2. Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach życia publicznego.

§ 14. Okres realizacji programu. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 15. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu w 2024 r. wynosi 120 000,00 zł.

2. W ramach środków wymienionych w ust. 1 utworzony zostanie fundusz wkładów własnych, o którym mowa w §6, ust.1.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy (tryb pozakonkursowy) stanowić będzie do 10% środków wymienionych w ust.1.

§ 16. Ocena realizacji programu

1. Burmistrz Stronia Śląskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, tj.:

- 1) liczbie i rodzaju otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji.
- 5) liczbie organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Stronia Śląskiego składa Radzie Miejskiej Stronia Śląskiego sprawozdanie z realizacji programu za dany rok, w terminie do dnia 31maja roku następnego.

§ 17. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pełnomocnika,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych zgodnie z uchwał nr XXXVI/286/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami

pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 18. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Cele konkursu:

1) wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową ,

2) wspieranie aktywności społecznej.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonego przez Gmin otwartych konkursów ofert zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.

3. Burmistrz, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu na realizację zadań publicznych, powołuje w formie zarządzenia skład komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa zbiera się w ciągu 7 dni od daty zakończenia zbierania ofert na realizację zadań publicznych.

5. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, na podstawie kolejności ich zgłoszeń .

8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wskazana spośród członków komisji.

9. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

10. Komisja konkursowa może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

11. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu prac

12. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedstawia Burmistrzowi Stronia Śląskiego oferty spełniające kryteria konkursu, ze wskazaniem najkorzystniejszych ofert.

13. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Stronia Śląskiego.

14. Wyniki konkursu wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w drodze Zarządzenia Burmistrza w ciągu 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stronie Śląskie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie.

§ 19. Postanowienia końcowe.

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

2. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Stronie Śląskie lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie.

ANKIETA KONSULTACYJNA

Projektu "Programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024"

Podmiot zgłaszający propozycję/dane uczestnika konsultacji:

.....
.....

Nr telefonu:

.....
.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

Lp.	Aktualny zapis programu (tj. wskazanie §, ust, pkt. ppkt)	Proponowana zmiana (brzmienie §, ust, pkt. ppkt)	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			
5			

Inne uwagi:

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu współpracy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

.....
(Czytelny podpis osoby/ osób zgłaszającej/-ych propozycje/ uwagi)